

**REGOLAMENTO PER CESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AD USO DIDATTICO
DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE MOBILI (TABLET E NOTEBOOK) E SCHEDE
SIM PER LA CONNESSIONE INTERNET, DI PROPRIETA' DELL'ISTITUTO
COMPRESIVO DI FIORENZUOLA D'ARDA, E DI PROGRAMMI SOFTWARE DI CUI LA
SCUOLA È LICENZIATARIA**

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 26.08.2020
con delibera n. 6

Il presente Regolamento è finalizzato a disciplinare il comodato d'uso gratuito delle apparecchiature informatiche mobili (tablet e notebook) e schede SIM per la connessione Internet, di proprietà dell'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda, e di programmi software di cui la scuola è licenziataria.

Art. 1 - Campo di applicazione

Disponibilità delle apparecchiature informatiche mobili (tablet e notebook) e schede SIM per la connessione Internet, di proprietà dell'Istituto Comprensivo di Fiorenzuola d'Arda, e di programmi software di cui la scuola è licenziataria.

Art. 2 - Utilizzo delle strumentazioni informatiche disponibili in comodato d'uso

Potranno inoltrare domanda i genitori degli alunni che non sono in possesso di alcun dispositivo. Qualora le domande superino le disponibilità della scuola, la Commissione utilizzerà i seguenti criteri di riferimento che consentiranno di individuare i beneficiari fino a concorrenza delle dotazioni informatiche destinate, come sopra indicato, al comodato d'uso:

- alunni diversamente abili (con certificazione L. 104/1992);
- alunni con disturbi specifici di apprendimento;
- alunni con bisogni educativi speciali, in particolare per situazioni di svantaggio socio-economico;
- alunni di cui è pervenuta segnalazione specifica dai team di classe, che riscontrino una particolare situazione familiare.

Art. 3 – Strumentazione informatica a fini didattici

La scuola procederà all'assegnazione della strumentazione informatica ai fini didattici in base al presente Regolamento e subordinatamente alla disponibilità individuata in inventario ed alla assegnazione di contributi specifici da parte degli Uffici competenti.

Art. 4 - Modalità di esecuzione del comodato

Le famiglie saranno informate dell'avvio del servizio di comodato gratuito delle strumentazioni informatiche e del presente regolamento per l'attuazione tramite pubblicazione sul sito web della scuola e nella Bacheca della piattaforma ClasseViva Spaggiari. I genitori interessati al servizio di comodato d'uso dovranno farne richiesta alla scuola tramite posta elettronica inviando l'apposito modulo debitamente compilato alla segreteria didattica dell'Istituto entro il termine indicato nella comunicazione.

La Commissione di cui all'art.5 esaminerà le domande pervenute, redigendo apposita graduatoria che potrà essere visionata dagli interessati presso l'ufficio della segreteria didattica. I beneficiari saranno informati dell'attribuzione del comodato.

Tutti i sussidi saranno inseriti in apposito Registro e consegnati alle famiglie degli studenti beneficiari, dietro sottoscrizione di un contratto di comodato d'uso di bene mobile, impegnandosi alla restituzione non oltre il termine delle lezioni. Il comodatario si impegnerà per iscritto, inoltre, a custodire le strumentazioni informatiche assegnate con diligenza, senza prestarle ad altri o deteriorarle in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.

I dati personali dovranno essere accuratamente cancellati prima della restituzione dei sussidi informatici assegnati.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIORENZUOLA D'ARDA



Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado
Via San Bernardo, 10 – 29017 Fiorenzuola d'Arda - Tel.: 0523 987030
C. F. 90009640336 - codice univoco per la fatturazione elettronica: UF9RNL
<https://www.istitutocomprensivofiorenuola.edu.it/>
Email: pcic818008@istruzione.it Pec.: pcic818008@pec.istruzione.it



La famiglia che avrà fatto richiesta di concessione in comodato, successivamente avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto all'assegnazione delle strumentazioni informatiche; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto da parte del genitore.

Art. 5 - Commissione Comodato

È istituita la “Commissione per i sussidi in Comodato” al fine della gestione del servizio e per le deliberazioni previste dagli art. 2, 3, 4 del presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo.

La composizione della Commissione è così composta:

- a) D.S. o suo delegato, con compito di presidenza e coordinamento;
- b) un rappresentante della componente docente;
- c) un assistente amministrativo o DSGA

I compiti della Commissione sono i seguenti:

1. coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
2. valuta le richieste e predispose la graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri indicati all'art.2;
3. elabora i dati per l'assegnazione dei dispositivi;
4. valuta la corretta o non corretta conservazione dei dispositivi per l'applicazione della penale di cui al successivo art. 6.

Art.6 - Risarcimento danni

In caso di danneggiamento dovuto alla mancanza di diligenza nell'uso delle attrezzature informatiche o in caso di mancata restituzione, la scuola, ai sensi dell'art. 1803 e successivi del C.C., addebiterà all'alunno, e per lui alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) l'equivalente del valore del dispositivo al momento della consegna.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento di cui al presente regolamento, l'alunno verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 7 - Termini di restituzione

L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione, che comunque dovrà avvenire non oltre il termine delle lezioni. Detto termine di restituzione è perentorio.

È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno presso altra scuola.

Coloro che non frequenteranno le lezioni per un periodo superiore a 15 giorni consecutivi senza giustificato motivo sono tenuti a restituire immediatamente i dispositivi assegnati. Trascorsi 15 giorni dalla eventuale richiesta di restituzione da parte degli uffici di segreteria, senza che ciò sia stato eseguito, l'amministrazione si riserva di agire secondo le disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici per il recupero di quanto previsto all'art 6 del presente regolamento.

Art. 8 - Destinazione risorse aggiuntive

Le risorse economiche derivanti dal risarcimento per eventuali danneggiamenti dei dispositivi assegnati agli alunni, verranno utilizzate quale disponibilità finanziaria per gli anni successivi per l'acquisto di dispositivi informatici e materiali didattici, anche multimediali.

Art. 9 - Modifiche al regolamento

Eventuali modifiche al presente regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.