Prot. VEDI SIGNATURA

 A tutto il personale Docente e ATA interessato

 Al Dsga

 Albo

 Sito web

**Oggetto: Presa di servizio del personale Docente e ATA in ingresso nell’anno**

 **scolastico a.s. 2024/25**

 Si informano le SS. LL. che lunedì 02/09/2024, a partire dalle 08:30, presso l’ufficio del personale della segreteria di questo Istituto, sito in via San Bernardo, 10 – Fiorenzuola D’Arda (PC), saranno espletate le pratiche relative alla presa di servizio per il personale Docente e ATA in ingresso nell’anno scolastico 2024/25 presso questa Istituzione scolastica (neoassunti, trasferiti, assegnati e supplenti annuali)

Il personale interessato è invitato a presentarsi munito della seguente documentazione:

* copia del documento di identità in corso di validità
* copia del codice fiscale
* copia dell’IBAN
* copia degli estremi dell’immissione in ruolo (per i neoassunti)
* copia del curriculum vitae formato europeo (per i Docenti)
* copia del titolo di studio (Docenti e ATA) e dell’abilitazione (per i Docenti)
* copia del titolo di abilitazione TFA (per i Docenti di sostegno)
* copia della Certificazione di alfabetizzazione digitale CIAD (per Assistenti Amministrativi inseriti in graduatoria senza riserva)
* Copia di attestati di formazione sulla sicurezza svolti e in corso di validità (Formazione per Lavoratori art. 37 Dlgs. 81/2008 e altri eventuali attestati)

Ai fini della successiva convalida, tutto il personale dovrà consegnare copia di tutte le certificazioni e attestati vari dichiarati nelle domande di inserimento nelle graduatorie d’Istituto (per il personale ATA) e Graduatorie Provinciali di Supplenze GPS (per il personale Docente).

 Il Dirigente Scolastico

 (Dott.ssa Isabella Spurio)

 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

 e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)